

کلیات فعالیت واحد کتابخانه:

- ✓ اصلاح و تکمیل اطلاعات کتاب شناختی 1504 عنوان کتاب (5373 نسخه) شامل حذف تمامی حروف ب در کنار 925 عناوین کتب کتابخانه، شماره های ثبت، تاریخ و رده ها (باتوجه به نبود منابع فهرست نویسی) و...
- ✓ چاپ لیبل و لیبل زدن 2500 جلد کتاب
- ✓ تهیه لیست کتاب های مورد نیاز و خرید کتاب بر اساس بودجه و اولویت
- ✓ ثبت تمامی کتب خریداری شده جدید در دفتر ثبت
- ✓ فهرست نویسی کامل و چاپ لیبل کتب جدید
- ✓ راه اندازی سیستم امانت کتابخانه در سامانه فراکاوش
- ✓ تهیه راهنمای ثبت نام و راهنمایی کامل دانشجویان به منظور ثبت نام در سامانه فراکاوش
- ✓ تدوین و ابلاغ شرایط امانت بر اساس آیین نامه و شرایط موجود کتابخانه
- ✓ راه اندازی کتابخانه دیجیتال دانشکده (قاصدک) با نزدیک به 200 نسخه از به روز ترین کتاب های الکترونیکی مرتبط با رشته پرستاری
- ✓ تدوین فایل کتاب های موجود در کتابخانه بر اساس تعداد عناوین و نسخه به تفکیک هر رشته (پرستاری، هوشبری، اتاق عمل و فوریت های پزشکی) جهت ارائه در فرآیند اعتبار بخشی
- ✓ برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان و همکاران
- ✓ تهیه محتوای الکترونیکی برای وب سایت کتابخانه
- ✓ تدوین و انتشار منظم فصلنامه
- ✓ به روز کردن وب سایت کتابخانه
- ✓ برگزاری مسابقه کتابخوانی همراه با اهداء جوایز به نفرات برتر
- ✓ پیگیری کار تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل با واحد کتابخانه
- ✓ انجام امور مربوط به پایش 4 ماه دوم سال 1401
- ✓ شرکت در جلسات و کارگاه های مربوطه
- ✓ راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان
- ❖ لازم به ذکر است مجموعه این فعالیت ها منجر به کسب رده A در نتایج ارزیابی عملکرد کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی لرستان و ارتقا جایگاه کتابخانه دانشکده پرستاری بروجرد به رتبه 4 گردید.